**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет истории, археологии и этнологии**

**Образовательная программа по специальностям:**

 **«8D03205 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»**

**Силлабус**

**() Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов**

**Осенний семестр 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Название дисциплины | Тип | Кол-во часов в неделю | Кол-во кредитов | СРСП |
| Лек | Практ | Лаб |
|  | Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов | ЭК | 30 | 15 | 0 | 5 | 7 |
| Лектор | Сексенбаева Г.А., д.и.н., доцент | Офис-часы | По расписанию |
| e-mail | s.gulzira@mail.ru |
| Телефоны  | 225-52-42; 87472960460 | Аудитория  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая презентация курса | **Цель курса:** Дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в Казахстане, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов и сформировать профессиональные компетенции в области археографии различных типов и видов документов.В результате изучения дисциплины студент будет способен:**-** знать основную терминологию по археографии; -обосновать историю развития археографии и роли архивных и научных учреждений в ее развитии; - анализировать функции публикации и ее классификацию;**-** продемонстрировать подготовку публикации источников к изданию, а также принципы выявления и отбора материалов к подготовке публикации; принципы и методы текстологии; - описать информационный инструментарии публикации, систематизацию материала источника в публикации; - аргументировать применение на практике принципов и методов выявления и отбора материалов к подготовке публикации;- развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования;**-** быть способным поделиться полученными результатами исследования с научной общественностью, вступить в диалог, отстоять свою точку зрения;**-** быть способным оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы археографии. |
| Пререквизиты и постреквизиты  | История Казахстана, архивоведение, источниковедение, вспомогательныеисторические дисциплины, документоведение Теория и методика архивоведения |
| Литература и ресурсы | **Литература:**Козлов В.П. Российская археография в конце ХҮІІІ – первой четверти ХІХ века. – М::РГГУ,1999. - 416 с.Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М::РОССПЭН,2008. -248 с.Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. – М.: РГГУ, 1996.Степанский А.Д. Археография отечественной истории ХХ в. М::РГГУ,2004.Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007.Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с. |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей  | **Правила академического поведения:** Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.**Академические ценности:**Академическая честность и целостность: самостоятельность выполнения всех заданий; недопустимость плагиата, подлога, использования шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний, обмана преподавателя и неуважительного отношение к нему (Кодекс чести студента КазНУ).Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э-адресу s.gulzira@mail.ru, телефону 225-52-42; 87472960460 |
| Политика оценивания и аттестации | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).**Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания, СРД (проекта / кейса / программы / …) |

**Календарь реализации содержания учебного курса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя/дата | Название темы (лекции, практического занятия, СРС) | Количество часов | Максимальный балл |
| **1** | **Лекция 1.** Введение. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия. | 1 |  |
|  | **Семинар 1.** Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу. Место археографии в системе гуманитарного знания | 2 | 10 |
| **2** | **Лекция 2.** Теоретические основы археографии | 1 |  |
|  | **Семинар 2.** Термины археографии, их историческое развитие. Предмет археографии, различные варианты понимания предмета археографии. | 2 | 10 |
| **3** | **Лекция 3.** История становления и развития археографии | 1 |  |
|  | **Семинар 3.** История археографии. Роль архивных и научных учреждений в развитии археографии | 2 | 10 |
|  | **СРС 1.** История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии |  | 25 |
| **4** | **Лекция 4.** Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников | 1 |  |
|  | **Семинар 4.** Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации. | 2 | 10 |
| **5** | **Лекция 5.** Модель документальной публикаций.Прикладная археография, его цели и задачи | 1 |  |
|  | **Семинар 5.** Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации | 2 | 10 |
|  | **СРСП.** Проводить коллоквиум  |  | 25 |
|  | **РК1**  |  | 100 |
| **6** | **Лекция 6.** Методика подготовки документальных публикаций. Особенности подготовки аудиовизуальных и электронных публикаций | 1 |  |
|  | **Семинар 6.** Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность**.** Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов | 2 | 10 |
| **7** | **Лекция 7.** Организационные основы подготовки документальных изданий | 1 |  |
|  | **Семинар 7.** Общие требования к выявлению документов | 2 | 10 |
|  | **СРС 2.** Охарактеризовать Правила издания исторических документов в РК |  | 25 |
| **8** | **Лекция 8.** Выявление документов для издания | 1 |  |
|  | **Семинар 8.** Принципы выявления документов для различных типов издания | 2 | 10 |
| **9** | **Лекция 9.** Отбор документов для публикации | 1 |  |
|  | **Семинар 9.** Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора | 2 | 10 |
| **10** | **Лекция 10.** Археографическое оформление документов | 1 |  |
|  | **Семинар 10.** Поэтапность археографического оформления | 2 | 10 |
|  | **СРСП Коллоквиум** |  | 25 |
|  | **РК (МТ)** |  | 100 |
| **11** | **Лекция 11.** Выбор и передача текста документов | 1 |  |
|  | **Семинар 11.** Приемы передачи (способы воспроизведения) текста для публикации | 2 | 10 |
| **12** | **Лекция 12.** Научно – справочный аппарат публикации и его значение | 1 |  |
|  | **Семинар 12.** Состав научно-справочного аппарата, их назначение | 2 | 10 |
| **13** | **Лекция 13.** Археографические знаки | 2 | 1 |
|  | **Семинар 13.** Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате | 1 | 10 |
|  | **СРС 3.** Завершение процесса публикации исторических источников. Научно – справочный аппарат публикации и его значение |  | 25 |
| **14, 15** | **Лекция 14-15.** Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые), | **4** |  |
|  | **Семинар 14-15.** Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии |  | 20 |
|  | **СРДП Коллоквиум** |  | 25 |
|  | **РК** |  | 100 |
|  | **Эказмен** |  | 100 |

Декан Ногайбаева М.С.

Председатель методбюро Джолдыбаева У.

Заведующий кафедрой Султангалиева Г.С

Лектор Сексенбаева Г.А.